

प्रेषक,

अक्षत गुप्ता,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
सूचना एवं लोक संपर्क विभाग,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

### सूचना अनुभाग

देहरादून: दिनांक 13 मई, 2010

विषय:- सूचना एवं लोक संपर्क विभाग में मिनिस्टीरियल संवर्ग के संशोधित स्टाफिंग पैटर्न लागू किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-92/सू.एवलो.स.वि.(प्रशा.)-8/2010, दिनांक 03 मार्च, 2010 एवं शासनादेश संख्या-183/XXX(2)/2010, दिनांक 11 फरवरी, 2010 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड राज्य गठन के पश्चात् सूचना एवं लोक संपर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून के ढाचे के पुनर्गठन के फलस्वरूप शासनादेश संख्या-268/XXII/2006 दिनांक 29 दिसम्बर, 2006 द्वारा सूचना विभाग में लिपिक वर्गीय संवर्ग के कुल 73 पद सृजित किये गये, को अतिक्रमित करते हुये अब निर्धारित प्रतिशत के आधार पर मिनिस्टीरियल संवर्ग को प्रोन्नति के अवसर प्रदान करने के उद्देश्य से निम्न विवरणानुसार मिनिस्टीरियल वर्गीय संवर्ग के पूर्व से सृजित पदों की संख्या के अधीन ही स्टाफिंग पैटर्न लागू किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :—

क्र.सं.	पदनाम	वेतन बैण्ड एवं ग्रेड पे रु०	पूर्व में स्वीकृत पद	स्टाफिंग पैटर्न के आधार पर पदों की संख्या
1.	प्रशासनिक अधिकारी	रु० 9300-34800 ग्रेड-पे-4200	05	15
2.	मुख्य सहायक	रु० 5200-20200 ग्रेड-पे रु० 2800	12	13
3.	प्रवर सहायक	रु० 5200-20200 ग्रेड-पे रु० 2400	10	22
4.	कनिष्ठ सहायक/ कार्यालय राहायक	रु० 5200-20200 ग्रेड-पे-रु० 1900	46	23
	कुल योग		73	73

- 2— उक्तानुसार पदों के वेतनमान तथा संख्या के मात्राकरण हेतु संगत सेवानियमों में आवश्यक संशोधन किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 3— जिन कार्यालयों में 10 या इससे अधिक मिनिस्टीरियल कर्मी हो, वहां पर एक वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी का पद रखा जायेगा तथा पूर्व से सृजित वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद को समाप्त नहीं किया जायेगा। इस प्रकार अनुमन्य लाभ दिनांक 01 जनवरी, 2010 से नोशनल रूप में दिया जायेगा।
- 4— उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के आ.शा. पत्र संख्या—137NP/XXVII (5)/2010-11, दिनांक 10 मई, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(अक्षत गुप्ता)

अपर सचिव।

संख्या—427 /XXII/2010-49(सूचना)2002, तददिनांक।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।  
2— वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।  
3— वित्त एवं लेखाधिकारी, सूचना एवं लोक संपर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।  
4— जिलाधिकारी, देहरादून।  
5— निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।  
6— गार्ड फाइल।

आज्ञा से:

(एस०एस०वल्ड्या)

उप सचिव।